

# Pelatihan Komputer Microsoft Word 2016 Untuk Guru dan Orang Tua Murid Satuan PAUD Sejenis Negeri Bale Bermain Cempaka Putih

Firstianty Wahyuening Fibriany\*, Bagianda Oloan Lubis, Eri Eriana

Universitas Bina Sarana Informatika, Indonesia

[firstianty.fbr@bsi.ac.id](mailto:firstianty.fbr@bsi.ac.id)\*

## Abstrak

Satuan PAUD Sejenis (SPS) Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria beralamat Jl. Komplek Perkantoran Rawa Kerbau No. 3 Rt.16/Rw.02 Kel. Cempaka Putih Timur Kec. Cempaka Putih Jakarta Pusat 10510. Sekolah ini hadir ditengah masyarakat dalam upaya mewujudkan fungsi dan perannya sebagai sekolah anak. Namun yang menjadi permasalahan adalah para guru dan orangtua, masih belum memahami penggunaan MS. Word secara baik yang biasanya digunakan untuk kegiatan administrasi maupun kegiatan lain untuk menunjang pembelajaran. Solusi yang ditawarkan untuk permasalahan diatas adalah memberikan pelatihan pengenalan MS Word 2016 untuk lebih memahami dan mengaplikasikan dengan baik. Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat di SPS Negeri Bale Bermain adalah dalam bentuk pelatihan aplikasi penggunaan MS Word secara langsung. Hasil yang diharapkan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah adanya peningkatan keahlian dan kompetensi dari Guru dan Orang tua SPS Negeri Bale Bermain dalam menggunakan MS Word 2016 untuk mendukung kegiatan administrasi dan pembelajaran sehingga pemanfaatan sarana teknologi informasi yang telah ada dapat dioptimalkan. Luaran dari hasil kegiatan pengabdian masyarakat yang akan diselenggarakan berupa artikel di media masa cetak atau elektronik nasional dan lokal serta peningkatan keahlian dan kompetensi dari peserta.

**Kata Kunci:** Pelatihan, Ms. Word 2016, Guru, Orang Tua

## PENDAHULUAN

Setiap perguruan tinggi dituntut mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimilikinya untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Setiap perguruan tinggi harus dapat memenuhi Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, yaitu kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Kalijaga, 2021)

Berdasarkan (Nasional, 2023) Pasal 20 ayat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, di samping pendidikan demi kemajuan bangsa dan negara. Demikian juga sesuai Pasal 60 Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen mengenai kewajiban dosen, dinyatakan bahwa dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berkewajiban melaksanakan Tridharma perguruan tinggi, yaitu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Undang-Undang Nomor

12 Tahun 2012 (Kemdikbud, 2012) mewajibkan perguruan tinggi untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan yang berorientasi pada pelayanan masyarakat dan penerapan ilmu pengetahuan teknologi dan seni terutama dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat dan memajukan kesejahteraan bangsa. Setiap Perguruan Tinggi wajib melakukan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat (Lubis dkk., 2023). Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Swasta di Indonesia, Universitas Bina Sarana Informatika melaksanakan Pengabdian Masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan berkaitan dengan kepedulian setiap lembaga atau institusi yang bergerak di bidang Pendidikan khususnya Pendidikan Tinggi dengan mengikuti perkembangan dan kemajuan teknologi khususnya Indonesia sebagai satu negara yang memiliki potensi sumber daya alam dan manusia yang banyak belum dapat disetarakan dengan negara-negara maju.

Mitra Pengabdian Masyarakat yang akan dilakukan adalah Satuan PAUD Sejenis (SPS) Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria berlokasi di Jl. Komplek Perkantoran Rawa Kerbau No. 3 Rt.16/Rw.02 Kel. Cempaka Putih Timur Kec. Cempaka Putih Jakarta Pusat. Kepala Sekolah SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria saat ini diemban oleh Bapak Cecep Kurnia.

SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria merupakan Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Sejenis Negeri dengan kegiatan bermain, yang berada di satu Kecamatan (5). Sekolah ini memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional 69990205. Visi SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria adalah Mewujudkan anak yang Berakhlak Mulia, Bertaqwa kepada Tuhan YME, Sehat, Cerdas, Ceria, Toleran, Peduli Lingkungan, Cinta Tanah Air dan Berwawasan global.



Gambar 1. Kegiatan di SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria

Berdasarkan profil yang diberikan, dan kebutuhan mitra akan memperlancar kegiatan belajar mengajar secara tatap muka dan kegiatan administrasi ataupun surat menyurat yang sering dilakukan, maka diperlukan kemampuan yang memadai untuk melakukan administrasi yang baik, yang akan menunjang dan memperlancar mereka dalam menjalankan aktivitasnya. Mitra meminta untuk diberikan pelatihan mengenai MS. Word 2016. Mitra meminta versi MS. Word 2016 karena saat ini karena rata-rata MS. Word yang terpasang di laptop mereka.

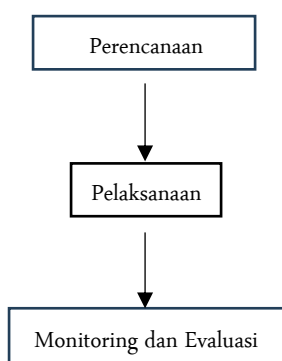
Microsoft Office Word merupakan salah satu aplikasi pengolah kata dari Microsoft. Aplikasi ini sangat membantu pekerjaan kita sehari-hari, misalnya dalam membuat dokumen, brosur, skripsi, dan sebagainya. Microsoft Word 2016 merupakan pengembangan dari Word versi sebelumnya yang lebih ditingkatkan fungsinya dan dikonsentrasikan agar pengolah kata ini lebih familiar (mudah dipakai), lebih fleksibel, lebih mudah diintegrasikan dengan program office lainnya (Hendradi dkk., 2021)

Microsoft Word 2016 dapat melakukan kolaborasi real-time antar kelompok kerja dalam mengedit file Word. Pengguna hanya perlu membagi file yang akan diedit bersama melalui Google OneDrive (Santoso & Fianto, 2021). Kemampuan ini diharapkan dapat meningkatkan produktivitas dan menghemat energi. Sebab, kolaborasi kerja bisa diwujudkan tanpa harus bertemu. Antarmuka tampilan untuk kolaborasi pengeditan pun cukup ramah pengguna. Setelahnya, kursor pada file bakal memunculkan warna-warna berbeda yang mengindikasikan pengguna satu dan lainnya. Nama pengguna yang sedang mengetik pun tampak pada layar. Mekanismenya sebenarnya sama seperti Office Online dan Google Docs (Putri dkk., 2021)

Ditambahkan oleh (Kasymir dkk., 2022) Manfaat dari MS. Word adalah sangat membantu sekali dalam menyelesaikan pekerjaan. Salah satunya adalah dapat meminimalisir kesalahan dalam penulisan sebelum dicetak. Bayangkan jika anda membuat suatu dokumen dengan cara tulis tangan, ketika terjadi kesalahan maka anda harus mengulanginya lagi dari awal. Selain itu, manfaat lain dari Ms. Word adalah bisa memanfaatkan fitur mail merge dimana anda dapat berkirim surat yang sama ke beberapa alamat tujuan yang berbeda dan kita dapat berhemat dalam berbagai hal.

## METODE

Tahapan proses pelaksanaan kegiatan bisa terlihat berikut ini.



Gambar 1. Tahapan Proses Pelaksanaan

Dalam gambar 1 dijelaskan tahapan-tahapan proses dari kegiatannya yaitu

Metode pelaksanaan yang akan untuk solusi permasalahan pada SPS Negeri Bale Bermain Ceria, sebagai berikut.

1. Tahap Perencanaan
  - a. Observasi ke lapangan dan wawancara dengan Guru SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria, untuk memperoleh informasi situasi saat ini dan menganalisis permasalahan yang dihadapi mitra.
  - b. Diskusi dengan Guru SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria, untuk menentukan masalah prioritas dan solusi permasalahannya serta penandatanganan surat pernyataan kerjasama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
2. Tahap Pelaksanaan

Adapun tahapan pelaksanaan dimulai dari melakukan tindak lanjut atas permintaan mitra untuk melakukan kegiatan pelatihan kepada pengurus dan Guru dan Orang Tua SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria. Mitra meminta untuk dilakukan pelatihan Ms. Word 2016. Hal ini disebabkan pada laptop mereka sudah terinstall Ms. Word 2016. Pada tahapan ini, kami melakukan koordinasi

dengan pihak SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria terkait teknis pelaksanaan pelatihan yang dilakukan secara luring atau tatap muka. Pemaparan dari materi yang disampaikan oleh tutor/fasilitator dari dosen dan dibantu oleh mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika. Pada pelaksanaan dijelaskan apa saja yang terdapat di dalam MS. Word 2016. Dalam pelaksanaannya guru dan orang tua juga dibagikan modul pelatihan yang sebelumnya telah disusun oleh tim pengabdian masyarakat (dosen dan mahasiswa).

3. Tahap Monitoring dan Evaluasi
  - a. Monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan pelatihan.
  - b. Monitoring kemajuan pemanfaatan MS Word untuk membantu kegiatan Guru dan Orang Tua SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria.
  - c. Evaluasi hasil kegiatan pelatihan pemanfaatan MS Word oleh Guru dan Orang Tua SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria.
  - d. Publikasi hasil kegiatan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada media massa elektronik.
  - e. Pembuatan laporan pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Microsoft Word adalah aplikasi untuk pengolahan kata yang merupakan bagian dari Microsoft Office. Microsoft Word sampai dengan sekarang adalah aplikasi pengolahan kata yang paling banyak digunakan oleh pengguna komputer. Microsoft Word berkontribusi paling banyak dalam perkembangan dunia teknologi terutama dalam pengolahan kata untuk kegiatan administratif, kegiatan produktif, edukatif, dan berbagai hal lainnya (Baenillah, 2020)

Microsoft Word pertama kali dirilis pada tanggal 25 Oktober 1983. Awalnya, Microsoft word ini dikenal sebagai Multi-Tool Word. Pada awal munculnya, Multi-Tool Word hanya dapat digunakan pada sistem operasi yang bernama Xenix karena pada saat itu belum tersedia Microsoft Windows. Seiring dengan berkembangnya dunia teknologi, Multi-Tool Word dikembangkan agar dapat digunakan oleh sejumlah platform lain seperti komputer IBM, Apple Macintosh, komputer AT&T Unix, Atari ST, OS/2, SCO Unix, dan macOS. Multi-Tool Word baru dapat digunakan di Microsoft Windows pada tahun 1989 (Kasymir dkk., 2022).

Pada Pengabdian Masyarakat kali ini, peserta pelatihan ini adalah Guru dan Orang Tua SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria dengan jumlah peserta sebanyak 20 orang dengan 4 kali pertemuan. Pelatihan yang diminta oleh mitra adalah pelatihan menggunakan Ms. Word 2016. Hal ini disebabkan karena hampir semua peserta, di laptopnya terinstall aplikasi Ms. Word 2016.

### **1. Kegiatan Pertemuan 1**

Pada pertemuan pertama, peserta diberikan lembar soal pre-test yang berfungsi untuk mengetahui kemampuan awal dari para peserta tentang microsoft office, terutama mengenai hal ini microsoft word. Setelah kegiatan pre-test, tutor bersama dengan dosen dan mahasiswa mulai melakukan kegiatan pelatihan dengan mengenalkan terlebih dahulu Microsoft office yang kemudian dilanjutkan ke pokok materi, yaitu microsoft word. Pada materi ini dijelaskan bagaimana cara bekerja dengan menggunakan microsoft word.

Kegiatan berlangsung dari jam 08.00 hingga jam 12.00. Kenyataan yang dihadapi dalam proses pelatihan adalah masih banyak peserta yang memang belum terbiasa menggunakan komputer serta perangkatnya (mouse + keyboard), sehingga membutuhkan usaha dan kesabaran yang ekstra dari tutor,

dosen dan mahasiswa untuk membantu peserta (guru dan orang tua) agar dapat mengikuti materi yang diberikan saat pelatihan dengan baik.



Gambar 1. Kegiatan Pertemuan Pertama

## 2. Kegiatan Pertemuan 2

Pada pertemuan kedua saat peserta datang, peserta langsung diarahkan untuk melanjutkan materi Ms.Word pada pertemuan pertama.. Pada pertemuan kedua, peserta pelatihan sudah semakin memahami bagaimana mengarahkan mouse ke tools yang diinginkan. Peserta juga diajarkan bagaimana membuat surat dalam hal ini kop surat, bagaimana cara memasukkan gambar dalam lembar kerja word, bagaimana memilih jenis font dan size, bagaimana membuat rata tengah, rata kiri, rata kanan, rata kiri kanan (margin dan paper), bagaimana membuat table dalam surat dengan penomoran huruf/angka serta bullet dengan beragam corak dan pada akhirnya menerapkan semua materi yang sudah dijelaskan itu dengan mengetik sebuah surat yang telah disiapkan oleh tim PkM. Saat pelatihan berlangsung peserta terlihat begitu antusias dan semangat. Jika ada yang tidak dimengerti, peserta segera memanggil instruktur untuk meminta penjelasan. Pada saat pelatihan, ada peserta yang begitu cepat paham jika dijelaskan namun ada juga beberapa peserta yang harus dituntun dan butuh penjelasan secara perlahan-lahan baru paham. Proses pembelajaran dan praktikum microsoft office Word (Ms.Word) pada saat pelatihan.

Setelah materi pada pertemuan kedua selesai diberikan, panitia menginformasikan kepada peserta bahwa masih ada 2 kali lagi pelatihan yang acaranya terdiri dari review materi, dilanjutkan dengan pelaksanaan ujian, setelah itu dilanjutkan dengan pengisian post-test, pembagian sertifikat dan yang terakhir adalah foto bersama setelah penutupan.



Gambar 2. Kegiatan Pertemuan Kedua

## 3. Kegiatan Pertemuan 3

Pada pertemuan ketiga, peserta pelatihan diberikan tes kecil untuk mengukur pemahaman peserta tentang Ms.Word dan bagaimana bekerja menggunakan Ms.Word berdasarkan apa yang sudah diperoleh saat pelatihan yang sebelumnya peserta diberikan ujian tentang materi Ms.Word. Pada tes ini peserta

diminta untuk membuat sebuah surat menggunakan kop surat yang didalamnya ada table dan gambar. Pada pertemuan ini, peserta sudah semakin paham dalam menggunakan Ms. Word.



Gambar 3. Kegiatan Pertemuan Ketiga

#### 4. Kegiatan Pertemuan 4

Pertemuan keempat, merupakan pertemuan terakhir peserta pelatihan. Pada pertemuan ini dilaksanakan Post-Test. Pada post-test ini akan dilihat kemampuan peserta dalam memahami materi pelatihan yang selama ini dilaksanakan. Hasil Post-tes menunjukkan, bahwa 85% peserta sudah bisa dan mampu menggunakan Ms. Word secara baik. Pada akhir pertemuan dilakukan serah terima souvenir, sertifikat, plakat dan foto Bersama.



Gambar 4. Peserta melakukan post-test dan pengisian kuisioner



Gambar 5. Penyerahan Souvenir kepada Pesera Pelatihan





Gambar 5. Foto Bersama Tutor, Peserta dan Mahasiswa

## KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan Pelatihan Dasar Microsoft Word yang telah dilakukan oleh dosen dan mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika di SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria dengan peserta adalah Guru dan Orang Tua. Program kerja pelatihan dasar Microsoft Word dilaksanakan selama 4 kali pertemuan dengan rangkaian kegiatan pelatihan, yaitu pada pertemuan pertama melakukan pengenalan alat atau fitur yang ada pada lembar kerja Microsoft Word; pertemuan kedua melaksanakan praktik mengetik dengan mengikuti format penulisan yang telah disediakan pada contoh teks; pertemuan ketiga kami melaksanakan kegiatan praktik membuat tabel pada Microsoft Word mengikuti format contoh tabel yang disediakan; pertemuan keempat diisi dengan pembuatan tabel lagi yang tingkat kesulitannya lebih tinggi serta belajar mencetak/print file yang telah dibuat pengujian terhadap apa yang telah dipelajari sehingga dapat diketahui sejauh mana tingkat keberhasilan program kerja pelatihan ini. Hal tersebut didukung karena terdapat beberapa hambatan yang dihadapi dalam melaksanakan program kerja ini, yaitu sebagai berikut: Keterbatasan waktu dalam setiap pelaksanaan kegiatan pelatihan Microsoft Word baik dari sisi pelaksana maupun peserta sehingga banyak kekurangan dalam penyampaian materi pelatihan dasar Microsoft Word

## UCAPAN TERIMA KASIH

Kami panjatkan puji dan syukur kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala untuk semua nikmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Pengabdian Masyarakat ini. Tak lupa kami juga berterimakasih atas semua dukungan dan bimbingan serta waktu dan tenaga yang telah diberikan. Oleh karena itu, kami mengucapkan banyak terimakasih kepada:

- a) Universitas Bina Sarana Informatika
- b) LPPM Universitas Bina Sarana Informatika
- c) Dosen Universitas Bina Sarana Informatika
- d) Pengurus, Guru, dan Orang Tua SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Ceria
- e) Mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika

Semoga apa yang telah kami berikan dapat berguna untuk kedepannya dan segala amal kebaikan yang diberikan kepada kami mendapat balasan yang baik dari Allah Subhanahu Wa Ta'ala. Amiin ya Robbal 'alamin.

## DAFTAR PUSTAKA

- Baenillah, I. (2020). Dasar –Dasar Mengenai Microsoft Word 2010. *Pengantar Aplikasi Komputer Universitas Pamulang*, 1–14. [https://www.academia.edu/38711588/JURNAL\\_MC\\_WORD](https://www.academia.edu/38711588/JURNAL_MC_WORD)
- Hendradi, P., Kusumawati, K., Panjaitan, B., & Serly, L. (2021). Pelatihan dan Pendampingan Penggunaan Aplikasi Komputer Bagi Anggota Ok Oce. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Sinergi*, 3(1), 1–10.

- Kalijaga, U. S. (2021). *Pedoman Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat*. LPPM UIN Sunan Kalijaga. [http://lppm.uin-suka.ac.id/media/dokumen\\_akademik/012\\_20210504\\_1.Pedoman PkM-edited.pdf](http://lppm.uin-suka.ac.id/media/dokumen_akademik/012_20210504_1.Pedoman PkM-edited.pdf)
- Kasymir, E., Achfisti, S. U., Hamid, D., Octarina, N. A., Yanti, A. N., Qonitah, A., Wulandari, T., & Aulia, T. (2022). Pelatihan Dasar Microsoft Word Guna Meningkatkan Kinerja Staf Desa Ulak Kapal. *Buguh: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 1–5. <https://doi.org/10.23960/buguh.v2n1.635>
- Kemdikbud. (2012). *Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Perguruan Tinggi*. <https://pdikti.kemdikbud.go.id/asset/data/regulasi/UU-Nomor-12-Tahun-2012-ttg-Pendidikan-Tinggi.pdf>
- Lubis, B. O., Fibriany, F. W., Riana, E., Digital, P., Pembelajaran, M., & Promosi, M. (2023). Pelatihan Penggunaan Dan Pemanfaatan Canva Untuk Pemasaran Secara Digital Bagi Pokja TKQ / TPQ. *Community Development*, 4(2), 3388–3394. <https://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/cdj/article/view/15268/11794>
- Nasional, K. P. (2023). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional*. [https://jdih.kemdikbud.go.id/sjdih/siperpu/dokumen/salinan/UU\\_tahun2003\\_nomor020.pdf](https://jdih.kemdikbud.go.id/sjdih/siperpu/dokumen/salinan/UU_tahun2003_nomor020.pdf)
- Putri, A. A., Indriyani, D., Yulianto, A. A., & Hadi, F. (2021). Pengabdian Kepada Masyarakat Pemanfaatan Microsoft Office Dalam Proses Pembelajaran Pengolahan Data. In *Jurnal Kreativitas Mahasiswa Informatika*, 2(3). <http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/JATIMIKA/article/view/14574>
- Santoso, R., & Fianto, A. Y. A. (2021). Pemanfaatan Fitur Reference MS-WORD Untuk Efisiensi Manajemen Naskah Laporan dan Artikel Ilmiah Untuk Siswa/i SMK. *Layanan Masyarakat (Journal of Public Service)*, 5(1), 130–139.